



रामगोपालपुर नगरपालिका स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ६ रामगोपालपुर नगरपालिका, रामगोपालपुर महोत्तरी माघ २७ गते २०८२ साल संख्या : १

भाग-१

रामगोपालपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रामगोपालपुर, महोत्तरी

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम नगरसभाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको ऐन उपदफा (३) अनुसार सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

रामगोपालपुर नगरपालिकाको व्यापार व्यवसाय (दर्ता तथा सञ्चालन) ऐन.

२०८२

तेह्रौं नगरसभाबाट स्वीकृत मिति २०८२।१०।२६ गते

सम्बत २०८२ सालको ऐन नं. :- १



रामगोपालपुर नगरपालिकाको व्यापार व्यवसाय (दर्ता तथा सञ्चालन) ऐन,

२०८२

अवधुलाल दाउ
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

प्रस्तावना :

रामगोपालपुर भित्र सञ्चालन हुने व्यापार-व्यवसायको दर्ता तथा सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्थालाई सरल, सहज तथा पहुँच योग्य बनाउन स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ (१) बमोजिम व्यापार-व्यवसाय र त्यसबाट हुने कारोवारको व्यवस्थापन तथा नियमन गर्ने सम्बन्धमा कानूनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकाले रामगोपालपुर नगरसभाले यो ऐन बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम, विस्तार र प्रारम्भ:

- (१) यस ऐनको नाम रामगोपालपुर व्यापार-व्यवसाय (दर्ता तथा सञ्चालन) ऐन, २०८२ रहेको छ ।
- (२) यो ऐन रामगोपालपुर नगरपालिका भरं लागु हुनेछ ।
- (३) यो ऐन नगर सभाबाट पारित भएको मिति देखि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,-

- (क) "उनाउ व्यक्ति" भन्नाले साभेदारी फर्मको सम्बन्धमा साभेदार बाहेकका अरु कुनै व्यक्ति सम्भन्नुपर्छ ।
- (ख) "एजेन्ट" भन्नाले प्रदेशको भौगोलिक सीमा क्षेत्रभित्र कुनै स्वदेशी वा विदेशी फर्म, कम्पनी वा संस्थाको एजेन्सी लिई एजेन्टको कामकाज गर्नका निमित्त दफा ५९ बमोजिम नाम दर्ता गरेको व्यक्ति वा फर्म सम्भन्नुपर्छ ।
- (ग) "जिम्मेवार व्यक्ति" भन्नाले निजी फर्मको धनी, साभेदारी फर्मको साभेदार, एजेन्ट वा त्यस्तो फर्म वा एजेन्टका तर्फबाट काम गर्ने आधिकारिक व्यक्ति सम्भन्नुपर्छ ।
- (घ) "तोकिएको" वा "तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्भन्नुपर्छ ।

अवधुलाल दाउ
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- (ड) "दर्ता किताब" भन्नाले निजी फर्म, साभेदारी फर्म वा एजेन्टको नाम दर्ता गर्ने प्रयोजनको लागि खडा गरी राखेको किताब सम्झनुपर्छ ।
- (च) "दर्ताको प्रमाणपत्र" भन्नाले यस ऐन बमोजिम दर्ता भएका फर्म वा एजेन्टले प्राप्त गरेको प्रमाणपत्र सम्झनुपर्छ ।
- (छ) "रामगोपालपुर नगरपालिका" भन्नाले रामगोपालपुर नगरपालिका नगर कार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।
- (ज) "निरीक्षक" भन्नाले यस ऐन बमोजिम फर्म वा एजेन्टले गर्ने व्यापार-व्यवसाय सम्बन्धी कामको निरीक्षण गर्ने प्रयोजनको दफा ६८ बमोजिम नगरपालिकाले खटाएको व्यक्ति सम्झनुपर्छ ।
- (झ) "निजी फर्म" भन्नाले निजी वा अन्य नामबाट व्यापार-व्यवसाय गर्नको लागि दफा ४ बमोजिम दर्ता भएको एकल स्वामित्वको फर्म सम्झनुपर्छ ।
- (ञ) "फर्म" भन्नाले व्यापार-व्यवसाय गर्ने प्रयोजनको लागि यस ऐन बमोजिम दर्ता भएको निजी फर्म वा साभेदारी फर्म सम्झनुपर्छ ।
- (ट) "व्यापार-व्यवसाय" भन्नाले उद्योग, वाणिज्य, पेशा वा वृत्ति गर्नका लागि यस ऐन वा प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको फर्म वा एजेन्टले गर्ने व्यापार-व्यवसाय सम्झनुपर्छ ।
- (ठ) "सम्बन्धित निकाय" भन्नाले व्यापार-व्यवसायको दर्ता, नियमन र सहजीकरण गर्नका लागि पूँजीको सीमा अनुसार तोकिए बमोजिमका महाशाखा वा शाखा सम्झनुपर्छ ।
- (ड) "साभेदारी फर्म" भन्नाले दुई वा दुई भन्दा बढी व्यक्तिहरूले एउटै नाम राखी मुनाफा वण्डा लगाउने गरी सबै साभेदारले प्रत्येक साभेदारका लागि वा कुनै साभेदारले सबै साभेदारका लागि सबै कारोबारमा भाग लिन आपसमा सम्झौता गरी दफा १७ बमोजिम दर्ता भएको साभेदारी फर्म सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद-२

निजी फर्म दर्ता तथा सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था

३. दर्ता नगरी निजी फर्म सञ्चालन गर्न नहुने :

अ. लाल दास
प्रमुख प्रशासक अधिकृत



अखिलेश्वर दत्त
प्रशासकिय अधिकृत

- (१) यो एन प्रारम्भ भएपछि यो एनबमोजिम दर्ता नगराई कसैले पनि निजी फर्म सञ्चालन गर्न र त्यस्तो दर्ता नभएको निजी फर्मको नामबाट कुनै पनि किसिमको व्यापार-व्यवसाय गर्न पाउने छैन ।
- (२) यो एन प्रारम्भ हुनुअघि प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका फर्मले एक वर्षभित्र सम्बन्धित निकायमा दर्ता अद्यावधिक गर्नुपर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम अद्यावधिक नगरेमा तोकिए बमोजिमको जरिवाना तिरी अद्यावधिक गर्न सकिनेछ ।

४. निजी फर्म दर्तासम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) यस एन बमोजिम निजी फर्म दर्ता गर्न चाहने व्यक्तिले देहायका कागजात तथा विवरण र तोकिए बमोजिमको दस्तुर संलग्न राखी तोकिए बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित निकाय समक्ष दरखास्त दिनुपर्नेछ :-
 - (क) निजी फर्मको नाम,
 - (ख) निजी फर्मको ठेगाना, सम्पर्क टेलिफोन वा मोबाइल नं. र इमेल ठेगाना,
 - (ग) व्यापार-व्यवसाय गर्ने ठाउँ एक भन्दा बढी भएमा व्यापार-व्यवसाय गर्ने मुख्य स्थान बाहेक अन्य शाखाको ठेगाना, सम्पर्क टेलिफोन वा मोबाइल नं र इमेल ठेगाना,
 - (घ) निजी फर्मको उद्देश्य तथा त्यसले कारोबार गर्ने कारोबारको प्रकृति तथा प्रदान गर्ने सेवा तथा तत्सम्बन्धी विवरण,
 - (ङ) व्यापार-व्यवसाय तथा तत्सम्बन्धी कारोबार सञ्चालन गर्ने मिति,
 - (च) निजी फर्मको धनीको नाम, ठेगाना तथा तीनपुस्ते विवरण,
 - (छ) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
 - (ज) दर्ताको सम्बन्धमा आवश्यक ठानी सम्बन्धित निकायले मागेको आवश्यक विवरण,
 - (झ) तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण।

अखिलेश्वर दत्त
प्रशासकिय अधिकृत



अब्दुल लाल दास
प्रमुख प्रशासक अधिकृत

- (२) उपदफा (१) बमोजिम कसैको दरखास्त परेमा सम्बन्धित निकायले सात दिनभित्र तोकिए बमोजिम आवश्यक जाँचबुझ गरी फर्म दर्ता गर्न मनासिब देखेमा तोकिए बमोजिमको ढाँचामा दर्ता किताब खडा गरी फर्मको नाम दर्ता गर्नुपर्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) को खण्ड (क) बमोजिम निजी फर्मको नाम भ्रमपूर्ण, दोहोरो अर्थ लाग्ने तथा पहिले दर्ता भइसकेका अरु फर्मको नाम र प्रचलित कम्पनी ऐनबमोजिम दर्ता भइराखेको लिमिटेड कम्पनीको नाम मिल्ने गरी नाम राखी दर्ता हुने छैन ।
- (४) उपदफा (२) बमोजिमको फर्मलाई तोकिएको ढाँचामा प्रमाणपत्र दिनुपर्नेछ ।
- (५) उपदफा (२) र (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि एउटै व्यक्तिको नाममा समान उद्देश्य भएको एक भन्दा बढी वाणिज्यसम्बन्धी निजी फर्म दर्ता गरिने छैन ।
- (६) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त जाँचबुझ गर्दा निजी फर्म दर्ता गर्न नसकिने भएमा सम्बन्धित निकायले सोको कारणसहितको जानकारी सम्बन्धित दरखास्तवालालाई दिनुपर्नेछ ।
- (७) उपदफा (२) बमोजिमको फर्म दर्ताको लगत विद्युतीय स्वरूपमा समेत राख्नुपर्नेछ ।
५. मुख्य स्थानबाहेक शाखाबाट समेत व्यापार-व्यवसाय हुनसक्ने गरी दर्ता गर्न सकिने:
- (१) यस ऐन बमोजिम दर्ता हुने कुनै निजी फर्मले आफ्नो व्यापार-व्यवसाय गर्ने मुख्य स्थान बाहेक अन्य स्थानबाट समेत व्यापार-व्यवसाय सम्बन्धी कारोबार गर्न चाहेमा सम्बन्धित निकायले व्यापार-व्यवसाय गर्न चाहने प्रत्येक शाखाको लागि तोकिए बमोजिमको दस्तुर लिई दर्ता किताबमा सोही व्यहोरा जनाई शाखालाई समेत तोकिए बमोजिम दर्ताको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम शाखालाई दिइएको दर्ताको प्रमाणपत्र निजी फर्मको दर्ताको प्रमाणपत्रको अवधिसम्म मात्र कायम रहनेछ। शाखाको अस्तित्व निजी फर्मको अस्तित्व भन्दा भिन्न रहने छैन ।

अब्दुल लाल दास
प्रमुख प्रशासक अधिकृत



Signature
अब्दुल्लाह दास
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

६. महिला, दलित, पिछडिएका वर्ग तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई निजी व्यापार-व्यवसाय गर्ने प्रयोजनका लागि यस ऐन बमोजिम निजी फर्म दर्ता गर्न चाहने महिला, दलित, पिछडिएका वर्ग तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई निजी फर्म दर्ता गर्न र सोको नवीकरण गर्नका लागि यस ऐन बमोजिम लाग्ने दस्तुरमा पचास प्रतिशत छुट दिइनेछ ।
७. दर्ताको प्रमाणपत्रको अवधि र नवीकरण: (१) यो ऐन बमोजिम दर्ता र अद्यावधिक भएका निजी फर्मको प्रमाणपत्रको अवधि र नवीकरण सम्बन्धी व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
८. अनुमति वा इजाजत लिनुपर्ने: यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यस ऐन बमोजिम दर्ता भएको कुनै निजी फर्मले कुनै व्यवसाय सञ्चालन गर्न प्रचलित कानून बमोजिम अनुमतिपत्र वा इजाजतपत्र लिनुपर्ने रहेछ भने त्यस्तो अनुमतिपत्र वा इजाजतपत्र नलिई जिम्मेवार व्यक्तिले त्यस्तो निजी फर्मको नामबाट व्यापार-व्यवसाय सञ्चालन शुरु गर्न सक्ने छैन र यस ऐन बमोजिम निजी फर्म दर्ता भएकै आधारमा त्यस्तो व्यवसाय सञ्चालन गर्न अनुमति वा इजाजत प्राप्त गरेको मानिने छैन।
९. विवरण हेरफेर गर्नु परेमा स्वीकृति लिनुपर्ने: दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिम पेश गरेको विवरणमा कुनै हेरफेर गर्नुपर्ने भएमा जिम्मेवार व्यक्तिले तोकिए बमोजिम सम्बन्धित निकायको स्वीकृति लिनुपर्नेछ ।
१०. कानूनी मान्यता नपाउने: यो ऐन प्रारम्भ भएपछि यो ऐन बमोजिम दर्ता नगरी निजी फर्मको नामबाट गरेको कुनै पनि लेनदेन वा अरु कुनै पनि कारोबारले कानूनी मान्यता पाउने छैन ।
११. सम्बन्धित निकायले विवरण माग गर्न सक्ने:
 - (१) यो ऐन बमोजिम दर्ता भएको कुनै निजी फर्मसँग सम्बन्धित निकायले आवश्यक विवरण माग गर्न सक्नेछ ।
 - (२) उपदफा (१) बमोजिम माग गरिएको विवरण तोकिएको समयभित्र पेश गर्नु त्यस्तो निजी फर्मको कर्तव्य हुनेछ ।
१२. निजी फर्म खारेज गर्न सकिने: (१) देहायको अवस्थामा सम्बन्धित निकायले निजी फर्म खारेज गर्न सक्नेछ :-

Signature
अब्दुल्लाह दास
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



[Signature]
अब्दुल दास
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- (क) तोकिएको अवधिभित्र नवीकरण नगराएमा,
- (ख) निजी फर्मको धनीले मनासिव कारण दर्शाई आफ्नो फर्म खारेज गरी पाऊँ भनी सम्बन्धित निकायमा निवेदन दिएमा,
- (ग) दफा ४ को उपदफा (४) को विपरीत हुने गरी कुनै कुरा ढाँटी फर्म दर्ता गरेको ठहरिएमा,
- (घ) सम्बन्धित निकायले माग गरेको दफा ११ बमोजिमको विवरण तोकिएको अवधिभित्र पेश नगरेमा,
- (ङ) उद्योग सम्बन्धी निजी फर्मले सम्बन्धित निकायलाई जानकारी दिई वा नदिई उद्योग बन्द गरेमा,
- (च) उद्योग सम्बन्धी निजी फर्मले इजाजतको शर्त बमोजिम उद्योग स्थापना र सञ्चालन गर्नको लागि कारखाना निर्माण, मेसिनरी औजार वा उपकरण खरिद गरेको वा उद्योग सञ्चालनको लागि आवश्यक कार्य गरेको लिखित प्रगति विवरण सम्बन्धित निकायमा पेश नगरेमा, वा
- (छ) यो ऐन वा यस ऐनअन्तर्गत बनेको नियमको विपरीत हुने गरी अन्य कुनै कार्य गरेमा ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम दर्ता खारेज गरिएमा सम्बन्धित निकायले दर्ता किताबमा सोही व्यहोरा जनाई त्यस्तो फर्मको नाम र मान्यता दर्ता किताबबाट तोकिए बमोजिम हटाउनु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) को खण्ड (क), (ग), (घ), (च) वा (छ) वा उपदफा (२) बमोजिम सम्बन्धित निकायले कुनै निजी फर्म खारेज गर्नु अघि त्यस्तो फर्म खारेज गर्नु पर्ने आधार र कारण खुलाई जिम्मेवार व्यक्तिलाई सफाइ पेश गर्ने अवसर दिनुपर्नेछ ।
- (४) उपदफा (१) बमोजिम सम्बन्धित निकायबाट फर्म खारेज भएमा त्यसरी खारेज भएको फर्मका धनीको नाममा एक वर्षसम्म सोही उद्देश्य भएको अर्को निजी फर्म दर्ता गरिने छैन ।

[Signature]
अब्दुल दास
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



अच्युत बाल दास
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१३. दर्ताको प्रभाव:

- (१) यस ऐन बमोजिम दर्ता किताबमा कुनै निजी फर्मको धनीको रूपमा दर्ता भएको व्यक्तिलाई सो निजी फर्मले गरेको जुनसुकै काम कारोबारको निमित्त सिर्जित हुने एकल असीमित दायित्व व्यहोनु पर्ने व्यक्ति मानिनेछ ।
- (२) निजी फर्मको धनीको मृत्यु पश्चात त्यस्तो निजी फर्मले व्यहोनु पर्ने दायित्वप्रति निजको सम्पत्ति वा त्यस्तो निजी फर्मको व्यापार-व्यवसाय वा सो को जायजेथा वा मुनाफाबाट प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष जुनसुकै किसिमले कुनै पनि किसिमको लाभ लिने वा सोको दावी गर्ने व्यक्ति बाहेक अरु कुनै पनि व्यक्ति जिम्मेवार हुने छैन ।

परिच्छेद-३

साभेदारी फर्मको दर्ता र सञ्चालनसम्बन्धी व्यवस्था

१४. साभेदारी कायम हुने:

- (१) दुई वा दुई भन्दा बढी व्यक्तिहरूले एउटै नाम राखी मुनाफा बण्डा लगाउने गरी कुनै साभेदारले सबै साभेदारका लागि वा सबै साभेदारले प्रत्येक साभेदारका लागि कुनै व्यापार-व्यवसाय सञ्चालन गर्न आपसमा सम्झौता गरेमा तिनीहरूका बीच सो व्यापार-व्यवसाय गर्न साभेदारी कायम भएको मानिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम सम्झौता गर्ने व्यक्तिहरूलाई एक अर्काको सम्बन्धमा साभेदार भनिनेछ ।
- (३) साभेदारले सामूहिक रूपमा व्यापार-व्यवसाय सञ्चालन गर्दा साभेदारी फर्मको नामबाट गर्नुपर्नेछ र त्यस्तो फर्म दफा १७ बमोजिम दर्ता गर्नुपर्नेछ ।

१५. संगठित संस्था साभेदार नहुने: दफा १८ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै संगठित संस्था साभेदारी फर्मको साभेदार हुन सक्ने छैन ।

१६. एकाघर सगोलको कारोबार साभेदारी भन्न नहुने:

- (१) एकाघर सगोलको व्यापार-व्यवसायलाई साभेदारी मानिने छैन ।

अच्युत बाल दास
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



अब्दुल दस
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि एकै ठाउँमा सगोलका अशियार एक आपसमा अंश लिई छुट्टिएर बसेको भएमा आपसमा सम्भौता गरी साभेदारी व्यवसाय सञ्चालन गर्न सक्नेछन् ।

१७. साभेदारी फर्म दर्तासम्बन्धी व्यवस्था: (१) दफा १४ बमोजिम साभेदारी कायम गर्ने सम्भौता भएको एक महिनाभित्र साभेदारहरूले त्यस्तो साभेदारी फर्म दर्ताको लागि देहायका कागजात तथा विवरण र तोकिएको दस्तुरसमेत संलग्न राखी तोकिएको ढाँचामा सम्बन्धित निकायसमक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ:-

- (क) साभेदारी फर्मको पूरा नाम,
- (ख) साभेदारी फर्मको व्यापार-व्यवसाय गर्ने मुख्य ठेगाना, सम्पर्क टेलिफोन वा मोबाइल नं. र इमेल ठेगाना,
- (ग) व्यापार-व्यवसाय गर्ने ठाउँ एक भन्दा बढी भएमा व्यापार-व्यवसाय गर्ने मुख्य स्थान बाहेक अन्य शाखाको ठेगाना, सम्पर्क टेलिफोन वा मोबाइल नं. र इमेल ठेगाना,
- (घ) साभेदारी फर्मले आफ्नो उद्देश्य र कार्यान्वयन गर्न खोजेको व्यवसायको छोटकरी विवरण,
- (ङ) प्रत्येक साभेदारको पूरा नाम, थर र निजको स्थायी ठेगाना,
- (च) साभेदारको किसिम र प्रत्येक साभेदारले लगानी गरेको पूँजी रकम,
- (छ) कुनै साभेदारको अधिकार उपर कुनै बन्देज लगाएको भए सो कुरा,
- (ज) साभेदारी फर्मको सञ्चालन वा व्यवस्थापन गर्ने र प्रतिनिधित्व गर्ने साभेदार वा साभेदारहरूको नाम वा जिम्मेवार व्यक्तिको नाम,
- (झ) मुनाफा निर्धारण गर्ने तरिका,
- (ञ) साभेदारहरू बीच मुनाफा तथा नोक्सान बाँडफाँड गर्ने तरिका,
- (ट) साभेदारहरू बीच साभेदारीका सम्बन्धमा भएको सम्भौताको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- (ठ) दर्ताका सम्बन्धमा आवश्यक ठानी सम्बन्धित निकायले मागेको अन्य कागजात तथा विवरण,
- (ड) तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण ।

अब्दुल दस
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



अच्छेलाल दास
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- (२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त परेमा सम्बन्धित निकायले सात दिनभित्र दरखास्तसँग सम्बन्धित विवरण जाँची फर्म दर्ता हुन सक्ने देखिएमा यस तोकिएबमोजिम दर्ता किताब खडा गरी साभेदारी फर्म दर्ता गर्नुपर्नेछ।
- (३) यस दफा बमोजिम साभेदारी व्यवसाय दर्ता नगरी कुनै व्यवसाय सञ्चालन गरेमा त्यस्तो व्यवसायले यस ऐन बमोजिम कानूनी मान्यता प्राप्त गर्ने छैन।
- (४) उपदफा (२) बमोजिम दरखास्त जाँचबुझ गर्दा साभेदारी फर्म दर्ता हुन नसक्ने वा आवश्यक कागजात नपुगेमा सम्बन्धित निकायले सोको कारण सहित पाँच दिनभित्र दरखास्तवालालाई जानकारी दिनु पर्नेछ।

१८. दर्ताको प्रमाणपत्र दिनुपर्ने: (१) यस ऐन बमोजिम सम्बन्धित निकायको दर्ता किताबमा फर्मको नाम दर्ता भइ सकेपछि साभेदारहरूको नाममा तोकिए बमोजिमको ढाँचामा दर्ता प्रमाणपत्र दिनुपर्नेछ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिमको साभेदारी फर्म दर्ताको लगत विद्युतीय स्वरूपमा समेत राख्नुपर्नेछ।

१९. मुख्य स्थान बाहेक शाखाबाट समेत व्यापार-व्यवसाय हुनसक्ने गरी दर्ता गर्न सकिने:

- (१) यस ऐन बमोजिम दर्ता हुने कुनै साभेदारी फर्मले आफ्नो व्यापार-व्यवसाय गर्ने मुख्य स्थान बाहेक अन्य स्थानबाट समेत व्यापार-व्यवसायसम्बन्धी कारोबार गर्न चाहेमा सम्बन्धित निकायले व्यापार-व्यवसाय गर्न चाहने प्रत्येक शाखाको लागि तोकिए बमोजिमको दस्तुर लिई दर्ता किताबमा सोही व्यहोरा जनाई शाखालाई समेत तोकिए बमोजिम दर्ताको प्रमाणपत्र दिनुपर्नेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम शाखालाई दिइएको दर्ताको प्रमाणपत्र साभेदारी फर्मको दर्ताको प्रमाणपत्रको अवधि सम्म मात्र कायम रहनेछ। शाखाको अस्तित्व साभेदारी फर्मको अस्तित्व भन्दा भिन्न रहने छैन।

२०. महिला दलित, पिछडिएको वर्ग तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई छुट: व्यापार-व्यवसाय गर्ने प्रयोजनको लागि यस ऐन बमोजिम साभेदारी फर्म दर्ता गर्न चाहने महिला, दलित, पिछडिएको वर्ग तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई साभेदारी फर्म दर्ता तथा नवीकरण गर्नको लागि लाग्ने दस्तुरमा पचास प्रतिशत छुट दिइनेछ।

अच्छेलाल दास
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



[Signature]
अचललाल दास
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

२१. साभेदारी फर्मको नाम भ्रमपूर्ण हुन नहुने:

- (१) कुनै साभेदारी फर्मको नाम राख्दा दोहोरो अर्थ लाग्ने नभई स्पष्ट अर्थ लाग्ने गरी प्रष्ट नाम राख्नुपर्नेछ ।
- (२) कुनै साभेदारी फर्मको नाम राख्दा पहिले दर्ता भैसकेको कुनै फर्म, कम्पनी, रजिष्टर्ड, ट्रेडमार्क, पेटेन्ट, डिजाइन वा अन्तर्राष्ट्रिय रूपमा ख्यातिप्राप्त व्यापारिक नाम वा चिन्हसँग मिल्ने वा भ्रम सृजना हुने गरी वा सार्वजनिक हित, नैतिकता, सदाचार, शिष्टाचारको दृष्टिले अनुपयुक्त हुने वा राष्ट्रिय चिन्ह, राष्ट्रिय विभूति, राष्ट्रिय सम्पदा आदिसँग भ्रम सृजना हुने गरी राख्न पाइने छैन ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम भ्रमपूर्ण हुने वा अनुपयुक्त हुने नाम राखी कुनै साभेदारी फर्म दर्ता गर्न दफा १७ बमोजिम दरखास्त परेमा सम्बन्धित निकायले त्यस्तो नाम राखी साभेदारी फर्म दर्ता गर्न इन्कार गरी त्यसको जानकारी दरखास्तवालालाई दिनुपर्नेछ ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिम जानकारी प्राप्त भएमा दरखास्तवालाले नाम सच्याई साभेदारी फर्म दर्ता गर्न पुनः दरखास्त दिएमा सम्बन्धित निकायले सच्याइएबमोजिमको साभेदारी फर्म दर्ता गर्नुपर्नेछ ।
- (५) दर्ता भइसकेको कुनै साभेदारी फर्मको नाम उपदफा (१) बमोजिम भ्रमपूर्ण रहेको भनी सम्बन्धित सरोकारवालाको दरखास्त परेमा सम्बन्धित निकायले तोकिए बमोजिम त्यसको छानबिन गर्नेछ, र त्यसरी छानबिन गर्दा त्यस्तो फर्मको नाम भ्रमपूर्ण रहेको देखिएमा त्यस्तो नाम परिवर्तन गर्न जिम्मेवार व्यक्तिलाई आदेश दिन सक्नेछ ।

२२. अनुमति वा इजाजत लिनुपर्ने:

- (१) यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यस ऐनबमोजिम दर्ता भएको कुनै साभेदारी फर्मले कुनै व्यवसाय सञ्चालन गर्न प्रचलित कानूनबमोजिम कुनै अधिकारी वा निकायको अनुमतिपत्र वा इजाजतपत्र लिनुपर्ने रहेछ भने त्यस्तो अनुमतिपत्र वा इजाजतपत्र नलिई जिम्मेवार व्यक्तिले साभेदारी फर्मको नामवाट व्यापार-व्यवसाय सञ्चालन गर्न सक्ने छैन ।

[Signature]
अचललाल दास
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



अब्दुल लाल दास
प्रशासकिय अधिकृत

(२) यस ऐनबमोजिम साभेदारी फर्म दर्ता भएकै आधारमा त्यस्तो व्यापार-व्यवसाय सञ्चालन गर्न अनुमति वा इजाजत प्राप्त गरेको मानिने छैन ।

२३. यस ऐन बमोजिम व्यापार-व्यवसाय गर्नुपर्ने:

- (१) यो ऐन प्रारम्भ हुनुअघि दर्ता भएका साभेदारी फर्मले यस ऐन बमोजिम व्यापार-व्यवसाय सञ्चालन गर्नको लागि यो ऐन प्रारम्भ भएको मितिले छ महिनाभित्र यस ऐन बमोजिम साभेदारहरूका बीच भएको सम्झौतामा परिवर्तन गरी स्वीकृतिका लागि सम्बन्धितमा निकायसमक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम सम्झौता पेश भएकोमा सम्बन्धित निकायले सात दिनभित्र त्यस्तो सम्झौता स्वीकृत गरी सम्बन्धित साभेदारी फर्मलाई सो को जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम स्वीकृति प्राप्त नगरेसम्म त्यस्तो साभेदारी फर्मले यस ऐनबमोजिम कुनै व्यापार-व्यवसाय सञ्चालन गर्न सक्ने छैन ।

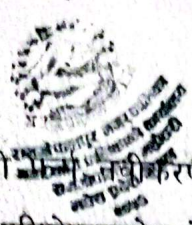
२४. विवरणमा हेरफेर गर्नुपरेमा स्वीकृति लिनुपर्ने:

- (१) साभेदारी फर्म दर्ता गर्नको लागि दफा १७ बमोजिम पेश गरेको दरखास्त, सो साथ संलग्न विवरण तथा कागजात र सम्झौतामा पछि कुनै हेरफेर गर्नुपरेमा सो कुरा जनाई जिम्मेवार व्यक्तिले सम्बन्धित निकायमा दरखास्त दिनुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको विवरण हेरफेर गर्न सम्बन्धित निकायबाट स्वीकृति प्राप्त भएपछि मात्र त्यस्तो विवरण हेरफेर भएको मानिनेछ ।

२५. नवीकरण गर्नुपर्ने:

- (१) यस ऐनबमोजिम दर्ता भएको साभेदारी फर्म नवीकरणको लागि तोकिए बमोजिमको समयमा तोकिए बमोजिमको दस्तुर संलग्न राखी तोकिएको ढाँचामा सम्बन्धित निकायमा दरखास्त दिनुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त परेमा सम्बन्धित निकायले त्यस्तो साभेदारी फर्मको दर्ता किताब, दर्ता लगत र दर्ता प्रमाणपत्रमा नवीकरणको व्यहोरा जनाउनुपर्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम साभेदारी फर्म नवीकरण नगराई सोही नामबाट कुनै साभेदारी फर्म सञ्चालन गर्न सकिने छैन ।

अब्दुल लाल दास
प्रशासकिय अधिकृत



Signature
अधिलाल दास
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- (४) साभेदारी फर्म नवीकरण गर्नको लागि तोकिएको आर्थिक विवरण सहित लेखा परीक्षण प्रतिवेदनसमेत पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (५) यस दफा बमोजिम तोकिएको अवधिमा साभेदारी फर्म नवीकरण नगरेमा वा दफा २६ बमोजिम तोकिएको विवरण पेश नगरेमा त्यस्तो व्यवसायले प्रत्येक वर्षको लागि लाग्ने नवीकरण दस्तुरको दोब्बर दस्तुर बराबरको विलम्ब दस्तुर तिरी आवश्यक विवरण संलग्न राखी नवीकरण गर्नुपर्ने मिति व्यतीत भएको पाँच वर्ष भित्र साभेदारी फर्म नवीकरणका लागि दरखास्त दिन सक्नेछ ।
- (६) उपदफा (५) बमोजिम दरखास्त दिएमा सम्बन्धित निकायले त्यस्तो साभेदारी फर्म नवीकरण गर्न सक्नेछ ।
- (७) उपदफा (६) बमोजिमको अवधिभित्र पनि नवीकरण नगराएको साभेदारी फर्मको दर्ता स्वतः रद्द भएको मानिनेछ ।

२६. सम्बन्धित निकायमा विवरण पेश गर्नुपर्ने:

- (१) साभेदारी फर्मले तोकिएको ढाँचामा प्रत्येक वर्ष आर्थिक विवरण र लेखा परीक्षण गराई वार्षिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धित निकायमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि तोकिएको रकम भन्दा कम रकमको कारोबार गर्ने साभेदारी फर्मले सम्बन्धित निकायमा वार्षिक आर्थिक विवरण मात्र पेश गर्न सक्नेछ ।

२७. साभेदारी फर्म खारेज गर्न सक्ने: (१) देहायको अवस्थामा यस ऐनबमोजिम दर्ता भएको साभेदारी फर्म सम्बन्धित निकायले खारेज गर्न सक्नेछ:-

- (क) कुनै साभेदारी फर्मले, दफा २५ को अधीनमा रही तोकिएको अवधिभित्र नवीकरण नगराएमा,
- (ख) साभेदारहरूले मनासिब कारण दर्शाई साभेदारी फर्म खारेज गरी पाउँ भनी सम्बन्धित निकायमा निवेदन दिएमा,
- (ग) कुनै साभेदारी फर्मले यस ऐन बमोजिम पेश गर्नुपर्ने विवरण सम्बन्धित निकायमा पेश नगरेमा,

Signature
अधिलाल दास
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



अखिल दल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- (घ) कुनै साभेदारी फर्मले फर्म दर्ता हुँदा पेश गरेको सम्झौतामा उल्लिखित उद्देश्य भन्दा फरक उद्देश्यको व्यापार-व्यवसाय सञ्चालन गरेमा,
- (ङ) उद्योग सम्बन्धित साभेदारी फर्मले कार्य सञ्चालन गरी सम्बन्धित निकायलाई जानकारी दिई वा नदिई उद्योग बन्द गरेमा,
- (च) उद्योग सम्बन्धी साभेदारी फर्मले नवीकरण गर्ने म्याद समाप्त भएको मितिले तोकिएको अवधिभित्र नवीकरण नगराएमा वा नवीकरण गराए पनि इजाजतको शर्तानुसार उद्योग स्थापना र सञ्चालन गर्नको लागि कारखाना निर्माण, मेशिनरी औजार, उपकरणको खरीद वा उद्योग सञ्चालनको लागि आवश्यक कार्य गरेको लिखित प्रगति विवरण सम्बन्धित निकायमा नदिएमा, वा
- (छ) साभेदारी फर्म वा जिम्मेवार व्यक्तिले यो ऐन वा यस ऐनअन्तर्गत बनेको नियमको विपरीत हुने गरी अन्य कुनै काम गरेमा ।
- (२) उपदफा (१) को खण्ड (क), (ग), (घ), (ङ), (च) वा (छ) बमोजिम सम्बन्धित निकायबाट साभेदारी फर्म खारेज गर्नुअघि सम्बन्धित साभेदारी फर्मलाई सफाइ पेश गर्न उचित अवसर दिनुपर्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) को खण्ड (क), (ग), (घ), (ङ), (च) वा (छ) बमोजिम सम्बन्धित निकायबाट खारेज भएका साभेदारी फर्मका साभेदारहरू कसैको नाममा पनि एक वर्षसम्म सोही उद्देश्य भएको अर्को फर्म दर्ता गरिने छैन ।
- (४) उपदफा (१) बमोजिम साभेदारी फर्म खारेज गरिएमा सम्बन्धित निकायले दर्ता किताबमा सोही व्यहोरा जनाई त्यस्तो फर्मको नाम र मान्यता दर्ता किताबबाट हटाउनुपर्नेछ ।

परिच्छेद-४

साभेदारहरूको आपसी सम्बन्ध

२८. साभेदारहरूको आपसी सम्बन्ध:

- (१) साभेदारहरूको आपसमा भएको सम्झौता बमोजिम साभेदारीहरूमा हक र दायित्व कायम हुनेछ। यस्तो सम्झौता लिखित रूपमा भएको हुनुपर्नेछ ।
- (२) साभेदारीको सम्झौतामा उल्लेख भएका विषयको हकमा सोही बमोजिम र नलेखिएकोमा यस ऐन बमोजिमको व्यवस्था लागू हुनेछ ।

अखिल दल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अच्युत दत्त
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

२९. साभेदारीको दायित्व निर्वाह गर्ने: कसैले आफ्नो वचन, लिखत वा आचरणबाट जानी जानी कुनै साभेदारी फर्मको साभेदारको रूपमा आफूलाई प्रतिनिधित्व गरेकोमा निजले गरेको प्रतिनिधित्वमा विश्वास गरी कसैले त्यस्तो साभेदारी फर्मलाई ऋण प्रदान गरेकोमा निज त्यस्तो साभेदारीको साभेदार नभए तापनि त्यस्तो ऋण निज आफैले वा फर्म जोसुकैले लिएको भए तापनि त्यस्तो व्यक्तिले त्यस उपरको दायित्व व्यहोर्नु पर्नेछ ।

तर त्यसरी विश्वासमा पारी ऋण लिने व्यक्तिको दायित्व उपर प्रतिकूल नहुने गरी त्यस्तो फर्म आफैले लिएको वा त्यस्तो ऋणबाट कुनै आर्थिक लाभलिएको हदसम्म सम्बन्धित फर्मले दायित्व व्यहोर्नु पर्नेछ ।

३०. प्रत्येक साभेदार प्रतिनिधि हुने: सम्भौतामा अन्यथा व्यवस्था भएकोमा बाहेक साभेदारी फर्मको प्रत्येक साभेदार त्यस्तो फर्मको व्यवसाय सञ्चालनको प्रयोजनका लागि त्यस्तो साभेदारीको प्रतिनिधि (एजेन्ट) मानिनेछ ।

३१. साभेदारीमा रहेको जायजेथा: साभेदारीको जायजेथा देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- (क) साभेदारी कारोबार शुरु हुँदाको सम्पूर्ण जायजेथा,
 - (ख) साभेदारीको लागि वा त्यसको निमित्त वा त्यसको प्रयोजनमा प्राप्त गरेको जायजेथा,
 - (ग) साभेदारीले कारोबार गरी कमाएको धन, र
 - (घ) साभेदारीमा चलाएको कारोबारबाट प्राप्त हुन आएको ख्याति (गुड विल) ।
- स्पष्टीकरण: अन्यथा प्रमाणित भएकोमा बाहेक फर्मको रकम लगानी गरी प्राप्त भएको सबै सम्पत्ति र हक फर्मको निमित्त प्राप्त गरेको मानिनेछ ।

३२. साभेदारको मृत्यु भएपछिको दायित्व:

- (१) कुनै साभेदारको मृत्यु भएपछि पनि साभेदारी फर्मको व्यवसाय सञ्चालन जारी रहेकोमा त्यस्तो साभेदारको मृत्युपछि भएको कुनै काम, कारवाही वा कारोबारको कारणबाट सृजना भएको दायित्व मृतक साभेदारको हकवालाले व्यहोर्नु पर्ने छैन ।
- (२) साभेदारको मृत्युपछि हकवालालाई हक हस्तान्तरण गर्ने प्रक्रिया प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

अच्युत दत्त
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

(३) उपदफा १११ बमोजिम कुनै साभेदारको मृत्युपछि हक हस्तान्तरण गर्न वा साभेदारी विघटन भई सम्पत्ति बाँडफाँड गर्न कुनै साभेदार उपस्थित नहुने वा बेपत्ता भएमा प्रचलित कानून बमोजिम सूचना जारी गर्ने र म्याद तामेल गर्न सक्नेछ ।

३३. साभेदारी सम्पत्तिको प्रयोग: साभेदारी कारोबारको प्रयोगमा बाहेक साभेदारीको सम्पत्ति साभेदारहरूले अरु काममा लगाउन वा लगाउन दिन हुँदैन।

३४. पूँजी थप्न बाध्य नहुने: अरु साभेदारले माग गरे पनि साभेदारीको कबुलियतमा तोकेको अङ्गभन्दा बढी पूँजी थप्न कुनै साभेदारलाई बाध्य गर्न हुँदैन ।

३५. सट्टामा राख नपाउने: कुनै साभेदारले अन्य साभेदारको मन्जुरीविना अरु कुनै व्यक्तिलाई आफ्नो सट्टामा साभेदार गराउन र राख पाउँदैन। ३५.

३६. कारोबारको व्यवस्थापनमा भाग लिन पाउने:

(१) सम्भौताद्वारा साभेदारी कारोबारको बन्दोबस्तमा भाग लिन नपाउने साभेदार बाहेक अन्य साभेदारले विरोध नगरेसम्म प्रत्येक साभेदारले साभेदारी कारोबारको व्यवस्थापनमा भाग लिन पाउनेछ ।

तर सबै साभेदारको मन्जुरी बेगर साभेदारी कारोबारसँग सम्बन्ध नभएको अरु काम साभेदारीको नामबाट गर्न हुँदैन।

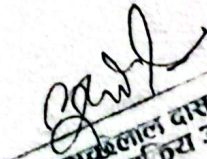
(२) साभेदारीको सबै वा कुनै काम सबै साभेदारले वा सो मध्ये कुनै दुई वा दुई भन्दा बढी साभेदारहरूले संयुक्त रूपमा गर्ने सम्भौता भएकोमा कुनै मनासिव माफिकको कारण परी सम्भौता बमोजिम यस्ता सबै साभेदारहरूले सो

काम गर्न नसक्ने भएमा निजहरूले आफूमध्ये कसैलाई सो काम गर्न अख्तियारी दिन सक्नेछन् ।

३७. श्रेस्ता हेर्न र नक्कल लिन पाउने: साभेदारीको हिसाब किताबको श्रेस्ता हेर्न चाहेमा प्रत्येक साभेदारले त्यस्तो श्रेस्ता हेर्न पाउनेछन् र नक्कल लिन चाहेमा सो श्रेस्ता जिम्मा लिने साभेदारले सो श्रेस्ताको सक्कलबमोजिमको नक्कल उतारी आफ्नो सहीछाप गरी दिनुपर्नेछ ।

३८. पारिश्रमिक र ब्याज:

(१) साभेदारी कामको व्यवस्थापनको काम गरेवापतको पारिश्रमिक सम्भौतामा तोकिएबमोजिम त्यस्ता काम गर्ने साभेदारले पाउनेछ ।


अखिलेश दास
प्रमुख प्रशासक अधिकृत



अध्यक्ष दाय
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- (२) कुनै साभेदारले कबुल गरे भन्दा बढी पूँजी लगाएको भए दफा ३८ प्रतिशतमा नबढाई लिखतबमोजिमको ब्याज पाउनेछ ।
- (३) कुनै साभेदारले जानी जानी लापरवाही गरी साभेदारी व्यवसायमा हानी नोक्सानी पुर्याएमा त्यसको बिगो निजले व्यहोर्नुपर्नेछ ।
३९. साभेदारले आर्जेको मुनाफा साभेदारी फर्मको हुने: साभेदारी फर्मको कुनै कारोबारको सिलसिलामा वा साभेदारी फर्मको धनमालको उपयोग गरी वा त्यस्तो फर्मको कारोबारको सम्बन्धबाट वा सो फर्मको नाममा कुनै साभेदारले नाफा आर्जन गरेमा सो नाफा र त्यसको हिसाब समेत साभेदारी फर्मलाई बुझाउनुपर्नेछ ।
४०. साभेदारले बुझाएको रकम हिसाबमा देखाउनुपर्ने: दफा ३८ र ४२ बमोजिम कुनै साभेदारले कुनै रकम तिरे बुझाएमा सो रकम साभेदारी फर्मको आर्थिक वर्षको नाफा नोक्सानको हिसाब श्रेस्तामा स्पष्ट देखाउनुपर्नेछ ।
४१. नाफा नोक्सानको बाँडफाँड:
- (१) साभेदारहरूमा नाफा नोक्सानको हिसाब बाँडफाँड गर्दा सम्झौतामा व्यवस्था भएकोमा सोही बमोजिम र नभएकोमा बराबर दरले बण्डा लाग्नेछ ।
- (२) कुनै साभेदारले साभेदारी खडा गर्दा लगाएको पूँजीमा ब्याज दिने लिन सम्झौता भए सो ब्याज मुनाफाबाट मात्र तिर्नुपर्नेछ ।
४२. मुनाफा पाउन नसक्ने:
- (१) कुनै साभेदारले आफ्नो भागको बुझाउनुपर्ने पूँजी साभेदारी फर्मलाई तिरी बुझाई सकेको रहेनछ भने सो बुझाउन पर्ने बाँकी रकम चुक्ता नभएसम्म निजले पाउनुपर्ने मुनाफा बुझिलिन पाउने छैन ।
- (२) उपदफा (१) मा लेखिएको कुराले कुनै साभेदारले बुझाएको पूँजी रकम बराबर हुन आउने मुनाफाको हिस्सा निजलाई बाँडफाँड गर्न रोक लगाएको मानिने छैन ।

परिच्छेद-५

साभेदारी फर्म र उनाउ व्यक्तिबीचको सम्बन्ध

४३. साभेदारी फर्मको दायित्व हुने:

अध्यक्ष दाय
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



Signature
अच्युत लाल दास
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- (१) दफा २९ को अधीनमा रही प्रत्येक साभेदारले साभेदारी फर्मको प्रतिनिधित्व गर्न सक्नेछ र कुनै साभेदारले आफ्नो फर्मको तर्फबाट गरेको कारोबारको सम्बन्धमा सिर्जना भएको दायित्व त्यस्तो फर्मको हुनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको कारोबार गर्दा कुनै साभेदारले जालसाजी गरेमा त्यस्तो साभेदारलाई सो फर्मको प्रतिनिधित्व गर्नबाट वञ्चित गर्न कुनै साभेदारको उजुरी परेमा सम्बन्धित जिल्ला अदालतले निजलाई त्यस्तो फर्मको प्रतिनिधित्व गर्नबाट वञ्चित गर्न सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै साभेदारले साभेदारीको प्रतिनिधित्व गर्ने विषयमा निजहरू बीच भएको सम्झौतामा बन्देज लगाउन सकिनेछ ।
- (४) उपदफा (२) र (३) बमोजिम बन्देज लगाएकोमा सो कुराको जानकारी नपाउने उनाउ व्यक्तिले त्यस्तो साभेदारी फर्मसँग गरेको कारोबारको सम्बन्धमा त्यस्तो फर्मले त्यस्तो दायित्वको निर्वाह गर्नुपर्नेछ ।

४४. नयाँ साभेदार जवाफदेही नहुने:

- (१) आफू साभेदार हुनुभन्दा अगाडि भए गरेको साभेदारी कामको सम्बन्धमा नयाँ हुने साभेदार जवाफदेही हुने छैन ।
- (२) साभेदारीबाट अलग हुने साभेदारलाई निज अलग हुनुअघि फर्मबाट भएको काममा उनाउ व्यक्तिप्रतिको दायित्वबाट उक्त व्यक्तिको लिखित सहमति भएमा उन्मुक्ति प्राप्त हुनेछ ।
- (३) उनाउ व्यक्तिलाई कुनै साभेदार साभेदारीबाट अलग भएको छ भन्ने जानकारी भएमा अलग हुने साभेदार आफू अलग भइसकेपछि अरु साभेदारले साभेदारी फर्मको नामबाट भए गरेका कामप्रति निज जवाफदेही हुने छैन ।

४५. साभेदारले आफ्नो हक बिक्री गर्न सक्ने: कुनै साभेदारले साभेदारी फर्ममा रहेको आफ्नो सबै हक अरु कसैलाई बिक्री गरी वा बन्धक राखी वा अरु कुनै प्रकारले दिएमा सो साभेदारले सो अवधिभित्र साभेदारी कारोबारबाट पाउने मुनाफा वा अन्य कुनै रकममा सो व्यक्तिले दाबी गर्न सक्नेछ ।

Signature
अच्युत लाल दास
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



अखिलेश्वर दत्त
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

तर त्यस्तो व्यक्ति सो फर्मको साभेदार मानिने छैन र सबै साभेदारहरूको मञ्जुरीबिना निजलाई सो फर्मको हिसाबकिताब जाँचे अधिकार हुने छैन ।

४६. जवाफदेही हुने: आफू साभेदार रहँदा साभेदारी फर्मको निमित्त गरिएका सबै कामउपर संयुक्त वा व्यक्तिगत रूपमा प्रत्येक साभेदार जवाफदेही हुनेछन् ।

परिच्छेद-६

साभेदारीको विघटन

४७. साभेदारी विघटन हुने :

(१) साभेदारहरूको मञ्जुरी वा सम्झौता बमोजिम जुनसुकै बखत साभेदारी विघटन हुन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम साभेदारी विघटन गर्दा साभेदारहरूले निर्धारण गरे बमोजिम साभेदारीको दायित्व फछ्यौट गरी साभेदारी विघटन गर्न सक्नेछन् ।

तर साभेदार बीच दायित्व फछ्यौट गर्न कुनै विवाद उत्पन्न भएमा प्रचलित कानूनबमोजिम लिक्विडेटर नियुक्ति गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) वा (२) बमोजिम नियुक्त लिक्विडेटरले प्रचलित कानूनबमोजिम साभेदारी फर्मको सम्पत्ति तथा दायित्वको मूल्याङ्कन गरी त्यसको प्रतिवेदन सम्बन्धित निकायमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

४८. लिखित सूचनाद्वारा विघटन हुने :

(१) कुनै साभेदारी अनिश्चित समयको निमित्त चलाइएको छ भने जुनसुकै साभेदारले अरु साभेदारहरूलाई लिखित सूचना दिई साभेदारी विघटन गराउन सक्नेछ ।

(२) साभेदारहरूको बीचमा अन्यथा मञ्जुरी नभएको भए त्यस्तो सूचनामा लेखिएको मितिदेखि वा मिति नतोकिएको भए सूचना तामेल भएको मितिदेखि साभेदारी विघटन भएको मानिनेछ ।

४९. जुनसुकै बखत साभेदारी विघटन हुन सक्ने:

साभेदारहरूमा जुनसुकै व्यहोराको सम्झौता भएको भए पनि कुनै साभेदारले विशेष कारणवस र खास गरी देहायका परिस्थितिमा साभेदारी विघटन गराउन सक्नेछन् :-

अखिलेश्वर दत्त
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



[Handwritten Signature]
अचल दस
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- (क) कुनै साभेदार आफूले गरेको सम्भौता बमोजिमको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत कार्यभार सम्हाल्न असमर्थ भएमा, वा
 - (ख) अर्को साभेदारले फर्मलाई तिर्न बुझाउनपर्ने रकम नतिरेमा, वा आफूले साभेदारीको हिस्सा अरु साभेदारको मञ्जुरी बेगर कसैलाई हक छाडिदिएमा, वा
 - (ग) अर्को साभेदारको हक सम्बन्धित जिल्ला अदालतबाट भरी भराउमा परेमा, वा
 - (घ) अर्को साभेदारले फर्मको कामकारवाहीमा जालसाज वा लापरवाही गरेमा, वा
 - (ङ) कुनै अर्को साभेदारले कैदको सजाय पाएमा ।
५०. कार्यकाल पछि स्वतः विघटन हुने: साभेदारहरूका बीच एक आपसमा भएको सम्भौताको अधीनमा रही कुनै साभेदारी सीमित समयको लागि खडा भएकोमा सो अवधि नाघेपछि वा कुनै एक वा एकभन्दा बढी कामको निमित्त खडा भएकोमा सो काम पूरा भएपछि साभेदारी स्वतः विघटन हुनेछ ।
५१. साभेदारी स्वतः विघटन हुने: कुनै साभेदारको मृत्यु भएमा वा साहुको ऋण तिर्न नसक्ने भई दामासाहीमा परेमा साभेदारी स्वतः विघटन हुनेछ।
५२. उनाउ व्यक्ति प्रतिको दायित्व पूरा गर्नुपर्ने: साभेदारी विघटन भएको कुरा सार्वजनिक नगरिएको कारण त्यस्ता विघटनको जानकारी साभेदारी फर्मसँग सम्बन्धित उनाउ व्यक्तिलाई नभएमा साभेदारी विघटन भए पनि साभेदारी फर्मको नाममा गरेको काम कारवाहीबाट उनाउ व्यक्ति प्रतिको दायित्व सबै साभेदारले पूरा गर्नुपर्नेछ ।
- तर मृत्यु भएका वा दामासाहीमा परेका साभेदारको जेथाबाट निजको मृत्यु भएमा वा दामासाहीमा परेका मिति पछिको काम कारवाहीबापत तिर्नुपर्ने छैन ।
५३. वारेसद्वारा भाग लिन हुने: दफा ५१ को अधीनमा रही प्रत्येक साभेदारले आफू वा आफ्नो वारेसद्वारा साभेदारी विघटनको प्रक्रियामा भाग लिन सक्नेछ ।

[Handwritten Signature]
अचल दस
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



अबुल्लाह दस
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

५४. विघटन भए पछि पनि कायम रहने: साभेदारी फर्मको विघटनको प्रकृति दुईयाउनलाई जो आवश्यक काम कारवाही र विघटन हुनु पहिले शुरु गरेको अपूरो काम पूरा गर्नलाई साभेदारी विघटन भैसकेपछि पनि साभेदारी फर्मलाई बाध्य गर्न र साभेदारहरूको आपसको हक दायित्व निश्चित गर्ने अधिकार साविक बमोजिम कायम रहनेछ ।

५५. साभेदारी फर्मको हिसाब फछ्यौट गर्ने: साभेदारहरूको बीचमा भएको सम्भौता र दफा ५० को अधीनमा रही विघटन भएका साभेदारी फर्मको हिसाब फछ्यौट गर्दा देहायबमोजिम गर्नुपर्नेछ:-

- (क) साभेदारी फर्मको हितमा बाधा नपर्ने गरी सो फर्मको सम्पूर्ण सम्पत्ति नगदमा परिणत गर्ने,
- (ख) पूँजी घटेको समेतको नोक्सानी सबभन्दा पहिले मुनाफाबाट र त्यसबाट नपुगे पूँजीबाट र त्यसबाट पनि नपुगे प्रत्येक साभेदारको घर घरानाबाट असुलउपर गर्नुपर्ने,
- (ग) पूँजीको कमी भर्ना गर्ने लगायत साभेदारी फर्मको जेथा देहायका क्रम र तरिकाबाट उपयोग गर्नुपर्ने:-
 - (१) साभेदारी फर्मले उनाउ व्यक्तिलाई तिर्नुपर्ने ऋण रकम रहेछ भने,
 - (२) पूँजीबाहेकको साभेदारले दिएको कर्जा दामासाहीले,
 - (३) साभेदारले बुझाएको पूँजीको दामासाहीले, र
 - (४) शेष बाँकी जेथाबाट साभेदारहरूको भाग हिस्सा बमोजिम मुनाफा बाँड्नमा ।

५६. जायजेथा भाग नलाग्ने: साभेदारका बीचमा सम्भौता भएको भए पनि साभेदारी फर्मको बाँकी ऋण र दायित्व चुक्ता नगरी साभेदारी बीच जायजेथा बण्डा गर्न हुँदैन ।

५७. सम्बन्धित निकायले लिक्विडेटर नियुक्ति गर्न सक्ने:

- (१) साभेदारी फर्मको हिसाबकिताब सम्बन्धमा साभेदारहरू बीच विवाद परेमा सो व्यहोरा उल्लेख गरी कुनै साभेदारले निवेदन दिएमा सम्बन्धित निकायले त्यस्तो फर्मको हिसाब जाँच गर्न लेखापरीक्षक नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

अबुल्लाह दस
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- (२) लेखापरीक्षकले गरी गरेको हिसाबकिताब वा प्रतिवेदनबाट साभेदारी विघटन गर्नुपर्ने देखिए सम्बन्धित निकायले प्रचलित कानून बमोजिम लिक्विडेटर नियुक्त गर्न सक्नेछ ।
- (३) दफा ४७ वा यस दफाबमोजिम नियुक्त लिक्विडेटरले आफ्नो कार्य सम्पादन गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम फर्म दामासाहीमा परेका बखत लिक्विडेटरले कम्पनी खारेज गर्दा प्रयोग गर्न सक्ने अधिकार प्रयोग गर्न सक्नेछ ।
- (४) उपदफा (१) र (२) बमोजिम नियुक्त लेखापरीक्षक र लिक्विडेटर सम्बन्धित निकाय प्रति उत्तरदायी हुनुपर्नेछ ।

५८. साभेदारहरू बीचको विवाद:

- (१) दफा ४६ मा उल्लेख भएको अवस्थामा बाहेक साभेदारहरू बीच साभेदारीका सम्बन्धमा कुनै विवाद उत्पन्न भई सम्बन्धित निकायमा उजुरी परेमा त्यस्तो निकायले विवाद समाधान गर्न तोकिएबमोजिमको कार्यविधि पूरा गरी आवश्यक आदेश दिन सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम सम्बन्धित निकायले दिएको आदेशमा चित्त नबुझेमा पैतीस दिनभित्र सम्बन्धित उच्च अदालतमा पुनरावेदन दिन सकिनेछ ।

परिच्छेद- ७

एजेन्सी सम्बन्धमा

५९. एजेन्ट भई काम गर्न नाम दर्ता गराउनुपर्ने: (१) यो ऐन बमोजिम सम्बन्धित निकायमा एजेन्ट भई काम गर्न एजेन्टको नाम दर्ता गराउनुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम एजेन्ट भई काम गर्न चाहने व्यक्तिले एजेन्टमा आफ्नो नाम दर्ता गराउन सम्बन्धित निकायसमक्ष तोकिएबमोजिमका विवरणहरू खुलाई तोकिएको ढाँचामा दरखास्त दिनुपर्नेछ ।
६०. एजेन्टको नाम दर्ता गरी दर्ताको प्रमाणपत्र दिनुपर्ने:
- (१) दफा ५९ बमोजिम एजेन्टको काम गर्न कसैको दरखास्त पर्न आएमा सम्बन्धित निकायले तोकिएको दस्तुर र धरौटी दाखिल गराई एजेन्टको काम गर्न तोकिए बमोजिमको दर्ता किताब खडा गरी नाम दर्ता गरी तोकिए बमोजिम दर्ताको प्रमाणपत्र दिनुपर्नेछ ।

अवधेकाश दास
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



Signature
अ.के.लाल दास
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- (२) सम्बन्धित निकायले उपदफा (१) बमोजिम एजेन्टको काम गर्न नाम दर्ता गर्नु अगावै त्यस्तो व्यक्तिसँग तोकिए बमोजिम सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।
- (३) यस ऐन बमोजिम एजेन्टमा नाम दर्ता गर्दा नेपाली नागरिकलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ ।

६१. **फाँटवारी दाखिल गर्नुपर्ने:** प्रत्येक एजेन्टले आएको, बिक्री भएको, मौज्जातमा रहेको मालसामान र त्यसको दर भाउको फाँटवारी तोकिएको ढाँचामा तोकिएको समयमा सम्बन्धित निकायमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-८

कसूर तथा सजाय

६३. **कसूर गरेको मानिने:** कसैले देहायका काम गरेमा निजले यस ऐनबमोजिम कसूर गरेको मानिनेछ:-

- (क) दफा ३ र १७ बमोजिम निजी फर्म वा साभेदारी फर्म दर्ता नगराई व्यापार-व्यवसायको सञ्चालन गरे गराएमा,
- (ख) दफा ५८ बमोजिम एजेन्टको काम गर्न नाम दर्ता नगराई व्यापार-व्यवसायसम्बन्धी काम एजेन्टको हैसियतबाट गरे गराएमा,
- (ग) नवीकरण गर्नुपर्ने म्यादभित्र नवीकरण नगराई निजी फर्म, साभेदारी फर्म वा एजेन्टको हैसियतमा आफूले गर्दै आएको काम कारोबार गरे गराएमा,
- (घ) यो ऐन प्रारम्भ हुनुअघि दर्ता भई गर्दै आएको व्यापार-व्यवसाय सम्बन्धी काम यो ऐन बमोजिम अद्यावधिक नगराई सो काम कारोबार गरे गराएमा,
- (ङ) निजी फर्म, साभेदारी फर्म वा एजेन्ट दर्ता गर्न पेश गरेको विवरण, कागजात वा सम्झौताका प्रावधानमा सम्बन्धित निकायको स्वीकृति नलिई हेरफेर गरेमा,
- (च) जानी जानी प्रचलित कानूनको उल्लङ्घन गरी वा प्रचलित कानून विपरीत व्यापार व्यवसाय सञ्चालन गरे वा गराएमा,
- (छ) प्रदेश सरकार, मन्त्रालय, सम्बन्धित निकाय वा निरीक्षकले दिएको आदेश वा निर्देशनको पालना नगरेमा वा सो निर्देशन विपरीत हुने गरी काम गरेमा,
- (ज) यो ऐन वा यस ऐनअन्तर्गत बनेको नियम विपरीत कुनै काम कारोबार गरे गराएमा ।

Signature
अ.के.लाल दास
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


६४. सजाय: देहाय बमोजिमको कसूर गर्नेलाई देहाय बमोजिमको सजाय हुनेछ।

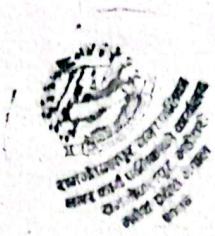
- (क) दफा ६३ को खण्ड (क) बमोजिमको कसूर गर्नेलाई बाह्र हजार पाँच सय रुपैयाँसम्म जरिवाना,
- (ख) दफा ६३ को खण्ड (ख) बमोजिमको कसूर गर्नेलाई पच्चीस हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना,
- (ग) दफा ६३ को खण्ड (ग) बमोजिमको कसूर गर्ने निजी फर्म, साभेदारी फर्म वा एजेन्टको दर्ता प्रमाणपत्र रद्द गरी पाँच हजार रुपैयाँ सम्म जरिवाना,
- (घ) दफा ६३ को खण्ड (घ) बमोजिमको कसूर गर्ने निजी फर्म, साभेदारी फर्म वा एजेन्टको दर्ता रद्द गरी पाँच हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना,
- (ङ) दफा ६३ को खण्ड (ङ) बमोजिमको कसूर गर्नेलाई बाह्र हजार पाँच सय जरिवाना गरी पाँच वर्षसम्म त्यस्तो व्यापार-व्यवसाय गर्न दर्ताको प्रमाणपत्र लिनमा रोक लगाउने,
- (च) दफा ६३ को खण्ड (च) बमोजिमको कसूर गर्नेलाई पच्चीस हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना गरी दर्ताको प्रमाणपत्र रद्द गर्ने र पाँच वर्षसम्म व्यापार-व्यवसाय गर्न दर्ताको प्रमाणपत्र लिनमा रोक लगाउने,
- (छ) दफा ६३ को खण्ड (छ) बमोजिमको कसूर गर्नेलाई पटकै पिच्छे पाँच हजार रुपैयाँ जरिवाना,
- (ज) दफा ६३ को खण्ड (ज) को कसूर गर्नेलाई बाह्र हजार पाँच सय रुपैयाँसम्म जरिवाना गरी दर्ताको प्रमाणपत्र केही समयका लागि निलम्बन वा रद्द गर्ने ।

६५. जरिवाना गर्ने अधिकार: (१) यस ऐनबमोजिम जरिवाना गर्ने अधिकार सम्बन्धित निकायको प्रमुखलाई हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम जरिवाना गर्दा सरकारी वकिलको राय लिन सकिनेछ ।

६६. पुनरावेदन हेर्ने अधिकार: यस ऐनबमोजिमको कसूरमा जरिवाना गर्ने अधिकारीले गरेको निर्णय, सम्बन्धित निकायले गरेको निर्णय वा आदेश उपर चित्त नबुझ्ने पक्षले निर्णय पाएको मितिले ३५ (पैतीस) दिनभित्र सम्बन्धित जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन गर्न सक्नेछ ।


अच्युत दास
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



परिच्छेद-९

विविध

[Signature]
अखिलेश दास
प्रमुख प्रशासकिय अधिकारी

६७. फर्म अभिलेखीकरण गर्नुपर्ने: (१) अन्य प्रदेशमा दर्ता भएका निजी तथा साभेदारी फर्मले यस प्रदेशमा कारोवार गर्नका लागि निर्देशालयमा निःशुल्क अभिलेखीकरण गर्नुपर्नेछ।

(२) निर्देशनालयले प्रदेशभर सञ्चालनमा रहेका फर्महरूको विवरण अद्यावधिक गरी विद्युतीय अभिलेख समेत बनाई राख्नुपर्नेछ।

६८. निरीक्षक खटाउन सक्ने:

(१) सम्बन्धित निकायले निजी फर्म, साभेदारी फर्म वा एजेन्टले यस ऐन वा प्रचलित कानूनको पालना गरी आफूले सञ्चालन गर्नुपर्ने व्यापार-व्यवसाय सञ्चालन गरे नगरेको कुराको निरीक्षण गर्ने प्रयोजनको लागि आफू मातहतको कुनै कर्मचारीलाई निरीक्षकको काम गर्ने गरी खटाउन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम खटाइएका निरीक्षकले आफूलाई खटाइए बमोजिमको निरीक्षण कार्य सम्पन्न गरी सकेपछि सोको प्रतिवेदन सम्बन्धित निकायसमक्ष पेश गर्नुपर्नेछ।

६९. समिति वा उपसमिति गठन गर्न सक्ने: यस ऐनको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न मन्त्रालयले आवश्यकता अनुसार समिति वा उपसमितिको गठन गर्न सक्नेछ। यसरी गठन गरिएको समिति वा उपसमितिको कार्यदिश, कार्य अवधि, शर्त तथा सुविधा त्यस्ता समिति वा उपसमिति गठन गर्दाको निर्णयमा तोकिएबमोजिम हुनेछ।

७०. सम्बन्धित निकायले विवरण सार्वजनिक गर्नुपर्ने: यस ऐन बमोजिम सम्बन्धित निकायले दर्ता गरेको फर्म र एजेन्टको विवरण सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ।

७१. सरकारी बाँकी सरह असुलउपर गर्ने: मन्त्रालयले यो ऐन वा यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियम, निर्देशिका वा कार्यविधि बमोजिम कुनै व्यक्ति, फर्म वा एजेन्टसँग लिनुपर्ने दस्तुर, शुल्क जरिवानाको रकम सरकारी बाँकी सरह असुलउपर गरी लिनुपर्नेछ।

७२. प्रचलित कानूनबमोजिम हुने: (१) यस ऐनमा लेखिए जति कुरामा यसै ऐन बमोजिम र अन्य कुराका हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

[Signature]
अखिलेश दास
प्रमुख प्रशासकिय अधिकारी

